



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

14 марта 2011 г.

№ 34

Москва

Об утверждении порядка и условий приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5148), подпунктом 14.2 пункта 7 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; 2015, № 10, ст. 1510),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ПС 0061428

Следственный комитет Российской Федерации
№37

2. Признать утратившими силу:

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 126 «Об утверждении порядка и условий приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2017 г., регистрационный № 48614);

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 5 февраля 2019 г. № 15 «О внесении изменения в порядок и условия приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные приказом Следственного комитета Российской Федерации от 25.09.2017 № 126» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55657).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации С.Н. Горяйнова.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации



А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации

от _____ № _____

**Порядок и условия
приема сотрудников Следственного комитета
Российской Федерации на обучение в федеральные
государственные организации, осуществляющие образовательную
деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета
Российской Федерации, по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

I. Общие положения

1. Порядок и условия приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентируют прием сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (за исключением военнослужащих) (далее – сотрудники, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральные государственные организации высшего образования, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (далее – образовательные организации), а также устанавливают перечень испытаний при приеме на обучение в образовательные организации.

2. Образовательные организации объявляют прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Количество мест для приема на обучение определяется Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

5. Правила приема в конкретную образовательную организацию (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом образовательной организации до 1 июня года приема на обучение.

II. Информирование о приеме на обучение

6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹.

7. В целях информирования поступающих о приеме на обучение образовательная организация на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт образовательной организации) и информационном стенде приемной комиссии образовательной организации размещает следующую информацию о приеме на обучение:

- 1) до 1 июня года приема на обучение:
 - а) правила приема, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - в) перечень испытаний с указанием по каждому из них следующих сведений:
 - наименование испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения испытания, программа испытания;
 - информация о проведении испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - г) информация о месте проведения испытаний;
 - д) информация о наличии общежития(ий) для иногородних поступающих;
 - е) сроки размещения ранжированных списков поступающих;
 - ж) сроки зачисления;
 - з) форма ученического договора;
- 2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала испытаний – расписание их проведения.

8. Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта образовательной организации в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

9. Образовательная организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

10. В сроки, указанные в правилах приема, на официальном сайте образовательной организации размещается информация о количестве

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7796.

поступивших в приемную комиссию образовательной организации личных дел поступающих, а также список лиц, допущенных к испытаниям, и список лиц, которым отказано в допуске к испытаниям, с указанием причин отказа.

III. Условия приема на обучение

11. К освоению программ аспирантуры допускаются сотрудники, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹ и проходящие федеральную государственную службу в подразделениях центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации, главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (кроме военных) следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, а также учреждениях Следственного комитета Российской Федерации (далее – следственные органы и учреждения Следственного комитета, Следственный комитет) не менее двух лет на дату зачисления в образовательную организацию.

12. Для обучения по программам аспирантуры сотрудники подают заявления на имя руководителей подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета (лиц, исполняющих их обязанности), в которых они проходят службу, в срок до 1 мая года приема на обучение о рассмотрении их в качестве кандидатов на обучение в соответствующей образовательной организации по программе аспирантуры.

13. Руководители подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета (лица, исполняющие их обязанности) в срок до 1 июня года приема на обучение принимают решение о направлении сотрудников для обучения по программам аспирантуры с учетом их опыта практической работы, наличия научных публикаций, разработанных методических и аналитических документов, участия в исследовательских проектах, подготовке и проведении научных мероприятий, а также возможности и целесообразности направления их на обучение.

14. При положительном решении руководителя подразделения центрального аппарата, следственного органа или учреждения Следственного комитета (лица, исполняющего его обязанности) о направлении сотрудника на обучение в аспирантуру сотрудниками соответствующих кадровых подразделений (сотрудниками, на которых возложены обязанности кадрового обеспечения) осуществляется формирование личного дела поступающего.

Личное дело поступающего, проходящего службу в центральном аппарате Следственного комитета, формируется сотрудниками управления кадров Следственного комитета, осуществляющими кадровое обеспечение соответствующих подразделений центрального аппарата Следственного комитета.

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

15. Личное дело поступающего должно содержать:

заявление на имя ректора образовательной организации (лица, исполняющего его обязанности) о приеме на обучение по рекомендуемому образцу, размещенному на официальном сайте образовательной организации;

копию паспорта поступающего (при его отсутствии – иного документа, удостоверяющего личность);

копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);

копию документа об образовании;

копию личного листка по учету кадров;

служебную характеристику, подписанную соответствующим руководителем подразделения центрального аппарата, следственного органа или учреждения Следственного комитета (лицом, исполняющим его обязанности);

реферат по выбранной поступающим научной специальности;

фотографии на матовой фотобумаге размером 3,5 см x 4 см (4 штуки) в форменной одежде;

два подписанных ученических договора, заполненных в машинописной форме по рекомендуемому образцу, размещенному на официальном сайте образовательной организации;

удостоверение о сдаче кандидатского экзамена (при наличии);

копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Порядком (при наличии).

16. Копии документов в личном деле поступающего должны быть заверены соответствующим сотрудником кадрового подразделения (сотрудником, на которого возложены обязанности кадрового обеспечения).

17. Личные дела поступающих, проходящих службу в следственных органах и учреждениях Следственного комитета, направляются соответствующими следственными органами и учреждениями Следственного комитета в образовательную организацию к сроку, установленному правилами приема.

Личное дело поступающего, проходящего службу в подразделении центрального аппарата Следственного комитета, направляется в образовательную организацию управлением кадров Следственного комитета.

18. Сотрудники командированы в образовательную организацию для прохождения испытаний на основании письма ректора образовательной организации (лица, исполняющего его обязанности), содержащего информацию о допуске поступающего к прохождению испытаний.

IV. Порядок приема на обучение

19. Для проведения испытаний в образовательной организации создаются приемные, экзаменационные, апелляционные комиссии (далее – комиссии).

Порядок формирования комиссий, полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором

образовательной организации (лицом, исполняющим его обязанности).

Состав комиссий ежегодно утверждается ректором образовательной организации (лицом, исполняющим его обязанности).

20. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в образовательную организацию осуществляется приемной комиссией образовательной организации, председателем которой является ректор образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности).

21. В состав приемной комиссии образовательной организации могут входить представители подразделений образовательной организации, центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета.

22. Работу приемной комиссии образовательной организации, делопроизводство, личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии образовательной организации, который назначается приказом ректора образовательной организации (лица, исполняющего его обязанности).

23. Решение о допуске сотрудников к испытаниям в образовательную организацию или об отказе принимается приемной комиссией образовательной организации по результатам изучения личных дел поступающих с учетом **рецензий выпускающих кафедр на рефераты поступающих по выбранной поступающим научной специальности.**

Указанное решение оформляется протоколом, который утверждается председателем приемной комиссии образовательной организации и доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета до начала испытаний в сроки, установленные правилами приема.

24. В срок, установленный правилами приема, поступающие при регистрации своего прибытия предъявляют паспорт (при его отсутствии иной документ, удостоверяющий личность) и представляют в приемную комиссию образовательной организации подлинник документа об образовании, о чем им выдается расписка.

25. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией образовательной организации по пятибалльной системе. Каждое испытание оценивается отдельно.

26. Минимальное количество баллов для испытаний устанавливается образовательной организацией.

27. Образовательная организация проводит испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими испытаний).

28. Прием на обучение проводится по результатам следующих испытаний:

1) вступительных испытаний по специальной дисциплине (соответствующей научной специальности) и философии;

2) дополнительного вступительного испытания по иностранному языку.

29. Вступительные испытания и дополнительное вступительное

испытание (далее – испытания) могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, либо с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых правилами приема.

30. Испытания проводятся в соответствии с разработанными образовательной организацией программами вступительных испытаний по специальной дисциплине и философии и программе дополнительного вступительного испытания по иностранному языку в сроки, определенные правилами приема.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Дополнительное вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском языке и на иностранном языке либо только на иностранном языке.

32. Образовательная организация осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по соответствующей научной специальности.

33. Образовательная организация может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 32 Порядка, по различным условиям поступления.

34. Поступающий однократно сдает каждое испытание, его повторная сдача не допускается.

35. При невозможности явки на испытание по уважительной причине поступающий должен сообщить об этом в приемную комиссию образовательной организации до начала испытания. В этом случае поступающий, по решению председателя приемной комиссии образовательной организации, допускается к участию в испытании в резервный день на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и при наличии документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

36. При нарушении поступающим во время проведения испытания правил приема уполномоченные должностные лица образовательной организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим испытания без уважительной причины, а при очном проведении испытания – также удаляют поступающего с места его проведения.

37. Поступающие, отказавшиеся от поступления либо получившие на каком-либо испытании менее минимального количества баллов, либо не явившиеся на испытание без уважительной причины, либо нарушившие правила приема во время проведения испытания, выбывают из конкурса и направляются к месту службы.

В таких случаях последним днем нахождения сотрудника в командировке считается день его выбывания из конкурса (в случае подачи апелляции – день объявления решения апелляционной комиссии).

38. Результаты испытания объявляются на официальном сайте образовательной организации не позднее третьего рабочего дня после проведения испытания. Помимо своего официального сайта образовательная организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми правилами приема.

После объявления результатов испытания поступающий может в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении испытания.

39. По результатам испытания поступающий может подать в образовательную организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного правилами приема порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются образовательной организацией.

40. По результатам испытаний образовательная организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по соответствующим испытаниям.

Конкурсные списки поступающих публикуются на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде приемной комиссии образовательной организации в срок, установленный правилами приема.

41. Списки поступающих ранжируются в порядке, установленном правилами приема, с указанием следующих сведений по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

42. Учет индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, осуществляется посредством начисления десятых долей баллов за них, но не более 1 балла суммарно. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается правилами приема.

Баллы, начисленные приемной комиссией образовательной организации, за индивидуальные достижения поступающего (при наличии) суммируются с результатами, полученными им на соответствующих испытаниях.

К числу индивидуальных достижений при приеме по программам аспирантуры относятся:

- наличие почетных званий Российской Федерации;
- наличие государственных наград Российской Федерации;
- наличие наград Следственного комитета;
- наличие диплома магистра или диплома специалиста с отличием;
- наличие золотой медали за отличное окончание образовательной организации высшего образования;
- наличие стажа педагогической деятельности не менее 1 года

в государственных образовательных организациях по дисциплине, соответствующей избранной научной специальности;

наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

наличие патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;

наличие свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

участие в научных мероприятиях (в том числе конференциях, симпозиумах, круглых столах, семинарах) с опубликованными докладами, выступлениями, статьями;

наличие диплома победителя и (или) призера конкурса профессионального мастерства Следственного комитета.

43. Поступающие могут представить самостоятельно в образовательную организацию документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предусмотренные пунктом 42 Порядка (при наличии), в срок, установленный правилами приема.

44. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

45. Прием на обучение в образовательную организацию производится приказом ректора образовательной организации (лица, исполняющего его обязанности) на основании решения приемной комиссии образовательной организации, принятого по результатам конкурса по каждой совокупности условий.

46. Приказы о приеме на обучение размещаются на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде приемной комиссии образовательной организации в сроки, установленные правилами приема.

47. При наличии вакантных мест для зачисления после выполнения процедуры, указанной в пункте 44 Порядка, проведение дополнительного приема может быть предоставлено образовательной организации по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

Организация дополнительного приема и сроки зачисления устанавливаются правилами приема.