



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»

## ПРИКАЗ

22.06.2023

№ 64

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка проведения вступительного испытания –  
междисциплинарного экзамена при приеме на обучение по программам  
магистратуры в федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия  
Следственного комитета Российской Федерации»**

В целях организации деятельности федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия) по проведению вступительного испытания – междисциплинарного экзамена при приеме на обучение по программам магистратуры в Санкт-Петербургскую академию Следственного комитета, в соответствии с требованиями раздела III Порядка и условий приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (далее – Порядок и условия приема, Следственный комитет), утвержденного приказом Следственного комитета от 07.06.2023 № 64, руководствуясь пунктом 3.30 Устава Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 №11,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок проведения вступительного испытания – междисциплинарного экзамена при приеме на обучение по программам магистратуры в федеральное государственное казенное образовательное учреждение

высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета

полковник юстиции



В.В. Лобода

ОДОБРЕН

УТВЕРЖДЕН

Учебно-методическим советом  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета  
протокол от 22.06.2023  
№ 11/22-23

приказом и.о. ректора  
Санкт-Петербургской академии  
Следственного комитета  
от 22.06.2023 № 64

## П О Р Я Д О К

**проведения вступительного испытания – междисциплинарного экзамена  
при приеме на обучение по программам магистратуры в федеральное  
государственное казенное образовательное учреждение высшего  
образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и правила проведения вступительного испытания – междисциплинарного экзамена (далее – МВИ, вступительное испытание), проводимого федеральным государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия, Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Следственный комитет) самостоятельно для граждан Российской Федерации, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – поступающие).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации<sup>1</sup>, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> (далее – ФЗ «Об образовании»), Порядком и условиями приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденными приказом Следственного комитета от 07.06.2023 № 64 (далее – Порядок и условия приема)<sup>3</sup>, нормативными правовыми

<sup>1</sup> «Российские вести» от 25.12.1993, «Российская газета» от 25.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации от 2009 г., № 4, ст. 445, 2014 г., № 9, ст. 851, 2014 г., № 15, ст. 1691, 2014 г., № 31, ст. 4398, «Российская газета» от 21.1.2009 г., Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2014, 11 апреля, № 0001201404110001, 2014, 01 августа, № 0001201408010002, 2020, 04 июля, № 0001202007040001, «Российская газета» от 4.7.2020, Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2014, 26 февраля, № 0001201402260002, 2022, 06 октября, № 0001202210060013.

<sup>2</sup> Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2012, 30 декабря, № 0001201212300007.

<sup>3</sup> Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 10 октября, № 0001202211180020.

актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным приказом Следственного комитета от 01.02.2019 №11 (далее – Устав).

2. Категории граждан, имеющих право поступать на обучение в Академию, определяются Порядком и условиями приема.

3. К прохождению МВИ допускаются лица, участвующие в конкурсе – поступающие, личные дела которых оформлены и поступили в Академию в соответствии с требованиями, регламентированными ведомственными нормативными актами, а также правилами приема на обучение в Академию на соответствующий год (далее – Правила приема), а также в отношении которых приемной комиссией Академии принято решение о допуске к прохождению вступительных испытаний.

Решение о допуске к вступительным испытаниям принимается на основании изучения материалов личных дел кандидатов. Необоснованный отказ от допуска поступающего к вступительным испытаниям не допускается.

4. Проведение вступительных испытаний, не предусмотренных ведомственными нормативными актами Следственного комитета и локальными актами Академии, не допускается.

5. Перед МВИ проводятся консультации для поступающих. На консультации разъясняются: порядок проведения вступительного испытания, критерии оценивания, порядок ознакомления с результатами, порядок подачи апелляций и иные вопросы, интересующие поступающих в рамках программы МВИ.

6. Программа МВИ разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень – бакалавриат).

7. МВИ может проводиться в письменной, устной формах.

Форма вступительных испытаний определяется Правилами приема в Академию на соответствующий учебный год и указывается в программе МВИ.

8. МВИ проводится на русском языке.

9. Сроки проведения МВИ определяются Правилами приема в Академию на соответствующий учебный год.

10. Расписание проведения МВИ утверждается не позднее 7 дней до начала первого испытания.

11. Дни проведения МВИ в расписании указываются на весь период проведения.

В расписании предусматриваются дополнительные резервные дни для прохождения испытания поступающими, не явившимся в основной день

по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

В расписании личные данные председателя и членов экзаменационной комиссии, позволяющие их идентифицировать, не указываются.

12. При невозможности явки на вступительное испытание по уважительной причине поступающий допускается к его сдаче в дополнительный резервный день или индивидуально в период до завершения проведения вступительных испытаний.

13. Для проведения МВИ создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Деятельность комиссий регламентируется локальными нормативными актами Академии.

14. Повторная сдача поступающим МВИ в течение одной приемной кампании не допускается.

15. Результаты МВИ оцениваются по 100-балльной шкале.

Критерии и шкалы оценивания результатов вступительных испытаний регламентируются программой МВИ.

16. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о несогласии с результатами вступительного испытания и (или) если, по его мнению, имелся факт нарушения установленного порядка проведения испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляционных заявлений регламентированы соответствующим локальным нормативным актом Академии.

17. Поступающий, получивший по результатам вступительного испытания баллы, ниже установленного локальным нормативным актом Академии минимального количества, к дальнейшему участию в конкурсе не допускается.

## **II. Порядок проведения вступительных испытаний**

18. На вступительное испытание поступающий обязан явиться в установленный расписанием день и время, предъявить паспорт гражданина Российской Федерации (общегражданский) (или документ его заменяющий в установленном порядке по законодательству Российской Федерации) и экзаменационный лист.

Поступающие, явившиеся на испытание без указанных документов, к МВИ не допускаются.

19. После удостоверения личности поступающим выдаются листы с оттиском печати приемной комиссии для выполнения письменной работы в ходе испытания или для записи ответов на вопросы.

20. При проведении вступительных испытаний экзаменационной комиссией обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.



Во время проведения вступительного испытания поступающие, находясь в аудитории, должны соблюдать тишину. Распределение поступающих с указанием посадочного места в аудитории осуществляет представитель экзаменационной комиссии.

21. Организацию допуска поступающих в аудиторию, где проводится вступительное испытание, контроль соблюдения порядка во время проведения вступительного испытания обеспечивает соответствующая экзаменационная комиссия.

22. Сопровождение проведения вступительного испытания осуществляется исключительно составом экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным сотрудником приемной комиссии. Нахождение посторонних лиц в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не допускается.

23. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии;
- председателю приемной комиссии и (или) его заместителю;
- ответственному секретарю приемной комиссии и (или) его заместителю;
- членам приемной комиссии для оказания технической и/или организационной помощи членам экзаменационной комиссии;
- медицинским работникам Академии при получении сигнала об ухудшении самочувствия поступающего.

В исключительных случаях, при возникновении чрезвычайной ситуации в аудиторию, где проводится вступительное испытание имеют право войти сотрудники соответствующих компетентных органов.

24. Экзаменационная комиссия перед началом вступительного испытания:

- проводит общий опрос в экзаменационной группе о состоянии самочувствия поступающих, на выявление возможных жалоб на состояние здоровья;
- выдает поступающим экзаменационные бланки для выполнения работы и бланки для черновых записей;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, оформления экзаменационной работы.

25. Для выполнения экзаменационных работ поступающие могут использовать пишущие инструменты с пастой (чернилами) одного цвета (синего, фиолетового или черного). Использование паст (чернил) разных цветов без согласования с экзаменационной комиссией не допускается.

26. Поступающие проходят вступительные испытания самостоятельно, не используя вспомогательные материалы.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим категорически запрещается:

использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;

использовать любые источники информации (размещенные на твердых носителях и/или на электронных носителях информации, передающих устройствах информации), в том числе книги, учебные пособия, справочники, собственноручно выполненные записи, подготовленные до начала вступительного испытания;

разговаривать с экзаменаторами или другими поступающими, списывать, копировать записи, обмениваться предметами;

передвигаться по аудитории и покидать ее пределы без разрешения членов экзаменационной комиссии.

Порядок кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проходит вступительное испытание, разъясняется поступающим на консультациях и перед началом вступительного испытания. Выход поступающего из аудитории во время вступительного испытания не дает права на продление времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы.

27. При нарушении порядка проведения вступительного испытания поступающий удаляется членами приемной и/или экзаменационной комиссии с места проведения вступительного испытания, о чем составляется акт. В указанном случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов. Претензии поступающего, удаленного с вступительного испытания, апелляционной комиссией не рассматриваются.

28. Для выполнения письменной экзаменационной работы или записей ответов на вопросы в ходе вступительного испытания в устной форме допускается использовать только листы, заверенные оттиском печати приемной комиссии и выданные членами предметной комиссии или членами приемной комиссии. Использование поступающими собственных бланков или листов для выполнения записей в ходе вступительного испытания не допускается.

29. В случае если поступающий во время вступительного испытания обратился с жалобой на плохое самочувствие, в аудиторию приглашается медицинский работник, который устанавливает факт ухудшения здоровья и даёт рекомендации о возможности дальнейшего прохождения испытания. Решение вопроса о прохождении вступительного испытания поступающим в иное время выносит председатель приемной комиссии на основании заключения, полученного в медицинской организации, имеющей соответствующие полномочия.

30. В течение вступительного испытания поступающий имеет право с разрешения экзаменационной комиссии покидать аудиторию по уважительной причине не более двух раз продолжительностью до пяти минут каждый. Работа на время выхода поступающего из аудитории передается в экзаменационную комиссию. Экзаменатор отмечает

на титульном листе время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию.

31.Выход поступающего из аудитории во время вступительного испытания не дает права на продление времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы.

32.В случае опоздания поступающий может быть допущен к участию во вступительном испытании без продления времени проведения испытания, о чем поступающий предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменационной комиссией делается отметка о времени начала испытания.

При опоздании более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается в ведомости результатов вступительного испытания, в протоколе экзаменационной комиссии, а также в экзаменационном листе поступающего (при наличии).

33.С целью реализации принципа объективности и исключения ситуации личной заинтересованности при проверке экзаменационных работ осуществляется процедура их шифрования.

После сдачи поступающими бланков с письменными работами ответственным лицом приемной комиссии на них проставляется соответствующий шифр. Информация о соответствии шифров личным данным поступающих хранится у ответственного лица с соблюдением режима конфиденциальности.

Не допускается передача бланков для проверки членам экзаменационных комиссий без процедуры шифрования, а также в случае наличия на бланке сведений, записей, пометок и т.п., позволяющих идентифицировать личность поступающего.

34.Проверка письменных работ проводится только на территории Академии и только экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии.

После проверки письменной работы оценка выставляется в конце текста экзаменационной работы поступающего, экзаменационном листе, который заверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

35.Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационные листы поступающих, которые подписываются членами экзаменационной комиссии, участвующими в проведении испытания.

36.Содержание вступительного испытания, проводимого в устной форме, оформляется протоколом, подписанным членами экзаменационной комиссии.

37.Член экзаменационной комиссии, на которого возложены обязанности секретаря, составляет протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 1), который подписывают члены комиссии и утверждает ее председатель. В протоколе отображаются результаты вступительного испытания без указания персональных данных



поступающих, для идентификации результатов применяются уникальные коды, присвоенные поступающим.

Одновременно член экзаменационной комиссии, на которого возложены обязанности секретаря, составляет ведомость результатов вступительного испытания (Приложение № 2).

38. Устный ответ при проведении МВИ у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

39. Время подготовки устного ответа составляет 45 минут. Опрос одного поступающего продолжается 15 минут. По окончании вступительного испытания поступающим объявляются результаты.

40. При подготовке к устному экзамену поступающий ведет записи в листе устного ответа.

41. Во время вступительного испытания в устной форме поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

42. Процедура вступительного испытания оформляется протоколом. Все вопросы экзаменационной комиссии фиксируются в протоколе.

43. Результаты оценивания вступительного испытания вносятся в экзаменационные листы поступающих и протокол проведения вступительного испытания. Экзаменационные листы и протокол подписывают председатель и члены соответствующей экзаменационной комиссии.

44. Результаты вступительных испытаний объявляются в день проведения испытания и размещаются на информационных стендах и официальном сайте Академии.

45. Экзаменационные работы хранятся в номенклатурных делах приемной комиссии Академии и не подлежат выдаче на руки. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в ходе личного приема.

### **VIII. Заключительные положения**

46. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности) и прекращает действие с момента принятия нового порядка. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказами ректора Академии (лица, исполняющим его обязанности).

47. Вопросы проведения вступительных испытаний, не урегулированные настоящим Порядком, решаются приемной комиссией Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская  
академия Следственного комитета  
Российской Федерации»

звание юстиции

(подпись)

И.О. Фамилия

(дата)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_**  
**ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия**  
**Следственного комитета Российской Федерации»**

г. Санкт-Петербург

дата

**Присутствовали:**Председатель комиссии –  
члены комиссии:**Повестка дня:**

Прием вступительного испытания у поступающих на обучение по программе высшего образования – программе магистратуры направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция вид вступительного испытания: междисциплинарный экзамен дисциплины: Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика группа:

**Выступили:** (изложение вопросов билетов, дополнительных вопросов экзаменаторов).**Решили:**

1. Утвердить следующие результаты вступительного испытания:

№ п/п	Уникальный код поступающего	Номер задания	Результаты отдельно по компонентам вступительного испытания			Итоговый результат
			Уголовное право	Уголовный процесс	Криминалистика	
1.						

2. Итоги вступительного испытания передать в Приёмную комиссию Академии.

Члены комиссии: (подписи) И.О. Фамилия

Секретарь: (подпись) И.О. Фамилия

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**результатов вступительного испытания – междисциплинарного экзамена  
по дисциплинам Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика  
для поступающих на обучение по программе магистратуры**

Номер группы:

Дата проведения:

Минимальный балл:

**Успешно прошедшие вступительное испытание:**

№ п/п	Уникальный код поступающего	Результаты отдельно по компонентам вступительного испытания			Итоговый результат
		<i>Уголовное право</i>	<i>Уголовный процесс</i>	<i>Криминалистика</i>	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Не прошедшие вступительное испытание:**

№ п/п	Уникальный код поступающего	Основание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		