



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 22

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Правил приема на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

В соответствии с пунктом 5 Порядка и условий приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от 14.03.2022 № 37, во исполнение решения Ученого совета федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия) от 29.02.2024 №2/24, руководствуясь пунктом 3.30 Устава Академии, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора – руководителя отдела учебно-методической работы Академии Емельянову Е.В.

И.о. ректора

полковник юстиции

Т.И. Розовская

ПП 0007026

ОДОБРЕНЫ

Ученым советом
Санкт-Петербургской Академии
Следственного комитета
протокол от 29.02.2024 №2/24

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. ректора
Санкт-Петербургской Академии
Следственного комитета
от 29.02.2024 № 22

П РА В И Л А П Р И Е М А
на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (за исключением военнослужащих) (далее – сотрудники, поступающие) в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) осуществляет прием на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Правила приема разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Следственного комитета Российской Федерации от 14.03.2022 № 37 «Об утверждении порядка и условий приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок приема на обучение);

уставом Академии, утвержденным приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 01.02.2019 № 11;

иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

5. К освоению программы аспирантуры допускаются сотрудники, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и проходящие федеральную государственную службу в подразделениях центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации, главных следственных управлениях, следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (кроме военных) следственных управлениях и отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также учреждениях Следственного комитета Российской Федерации (далее – следственные органы и учреждения Следственного комитета, Следственный комитет) не менее двух лет на дату зачисления в образовательную организацию.

6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право на получение второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7. Количество мест приема на обучение в Академию устанавливается планом набора на обучение в образовательные организации высшего образования Следственного комитета Российской Федерации на 2024 год, утвержденным Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

8. Прием на обучение в Академию осуществляется по научной специальности 5.1.4. Уголовно-правовые науки.

9. Прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в Академии осуществляется только по заочной форме обучения.

Поступающие в аспирантуру сдают вступительные испытания и дополнительное вступительное испытание.

10. Вопросы, не урегулированные Порядком приема на обучение, Правилами приема, решаются приемной комиссией Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Академия осуществляет ознакомление поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими порядок приема в Академию, программами вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания, нормативными правовыми актами Следственного комитета и локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Поступающим предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии на служебной территории Академии.

13. На официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) до 01.06.2024 года:

а) правила приема, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение;

в) перечень вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания с указанием по каждому из них следующих сведений:

наименование вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения и порядок;

информация о проведении вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о месте проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания;

д) информация о наличии общежития(ий) для иногородних поступающих;

е) сроки размещения ранжированных списков поступающих;

ж) сроки зачисления;

з) форма ученического договора;

2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания – расписание их проведения.

14. Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в сети «Интернет» в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

15. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. В сроки, указанные в Правилах приема, на официальном сайте размещается информация о количестве поступивших в приемную комиссию образовательной организации личных дел поступающих, а также список лиц, допущенных к вступительным испытаниям и дополнительному вступительному испытанию, и список лиц, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям и дополнительному вступительному испытанию, с указанием причин отказа.

III. Организация приема на обучение в Академию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

17. Для рассмотрения материалов личных дел поступающих (далее – личные дела), организационного обеспечения проведения приема, в том числе организации и проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания, проводимых Академией самостоятельно, конкурса и зачисления в Академию создается приемная комиссия, председателем которой является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности).

18. В состав приемной комиссии могут входить представители подразделений Академии, центрального аппарата Следственного комитета, следственных органов и учреждений Следственного комитета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности).

Работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности).

19. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания для поступления в аспирантуру,

утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

В состав предметных экзаменационных комиссий входят научно-педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук и (или) ученое звание доцента или профессора по профилю вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания соответственно. В состав комиссий могут включаться научно-педагогические работники имеющие ученое звание доцента, а также наиболее квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности).

20. Прием документов, поступающих в Академию, завершается 01.07.2024. По решению приемной комиссии Академии сроки приема документов могут быть продлены.

21. Личное дело поступающего должно содержать следующие документы:
заявление на имя ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте Академии в разделе «Поступающим» папка (вкладка) «Аспирантура»;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации: 2-3, 5 страницы (6,7 страницы - по необходимости));

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);

копию диплома специалиста или диплома магистра с приложением (оригинал диплома сдается в приемную комиссию по прибытии поступающего под расписку);

фотографии на матовой фотобумаге размером 3,5 см x 4 см (4 штуки) в форменной одежде;

два экземпляра подписанного ученического договора, заполненные в машинописной форме по рекомендуемому образцу, размещенному на официальном сайте Академии в разделе «Поступающим», подразделе «Аспирантура»;

служебную характеристику, подписанную соответствующим руководителем подразделения центрального аппарата, следственного органа или учреждения Следственного комитета (лицом, исполняющим его обязанности);

реферат по научной специальности (электронную копию реферата необходимо направить на адрес: aspirant@skspba.ru);

удостоверение о сдаче кандидатского экзамена (при наличии);

копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Порядком приема на обучение (при наличии).

Перечисленные копии документов должны быть заверены соответствующим сотрудником кадрового подразделения (сотрудником, на

которого возложены обязанности кадрового обеспечения) по месту службы. Личное дело поступающего направляется в Академию в прошитом и пронумерованном виде, за исключением заявления о приеме на обучение, ученических договоров и реферата. Надлежащее оформление личного дела возлагается на кадровое подразделение следственного органа или организации, направляющих кандидата для поступления в Академию.

22. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация:

- о количестве поданных заявлений;
- списки допущенных к вступительным испытаниям и дополнительному вступительному испытанию;
- списки лиц, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям и дополнительному вступительному испытанию;
- результаты вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания;
- списки зачисленных на программу обучения.

На официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии размещаются списки поступающих. В конкурсном списке указывается уникальный код, присвоенный поступающему. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

24. Реферат передается приемной комиссией для рецензирования на соответствующую кафедру в печатном и электронном виде. Рецензия на реферат представляется в приемную комиссию Академии до 01.08.2024. Решение о допуске сотрудника к вступительным испытаниям и дополнительному вступительному испытанию или об отказе принимается приемной комиссией по результатам изучения личного дела кандидата с учетом содержания рецензии выпускающей кафедры на представленный реферат по научной специальности. Указанное решение оформляется протоколом, который утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета до начала вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания.

25. Для сдачи вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания сотрудники Следственного комитета, поступающие в аспирантуру, направляются в Академию в командировку. Для руководителей соответствующих подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета основанием убытия поступающего в Академию является письмо-вызов.

26. Поступающие прибывают в Академию к 09.00 по московскому времени в день, указанный в письме-вызове.

При регистрации своего прибытия поступающие предъявляют паспорт (при его отсутствии иной документ, удостоверяющий личность) и представляют в приемную комиссию Академии подлинник документа об образовании, о чем им выдается расписка.

Поступающие, не представившие оригиналы необходимых документов в приемную комиссию Академии, к вступительным испытаниям и дополнительному вступительному испытанию не допускаются.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий к участию в конкурсе не допускается.

О принятом решении приемной комиссии о не допуске кандидата к участию в конкурсе незамедлительно информируется кадровое подразделение следственного органа (или организации), направившее поступающего в Академию.

27. Приемной комиссией в листе ознакомления, хранящемся в личном деле, фиксируется факт ознакомления кандидатов со следующими документами: Уставом Академии, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, с настоящими Правилами приема.

Подписью кандидатов удостоверяется следующее:

получение высшего образования данного уровня за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания;

согласие кандидатов на обработку персональных данных;

информированность кандидатов об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

28. Поступающий имеет право отказаться от поступления в Академию, о чем должен незамедлительно в письменном виде уведомить приемную комиссию.

IV. Вступительные испытания и дополнительное вступительное испытание и порядок их проведения

29. Поступающие на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания и дополнительное вступительное испытание:

1) вступительное испытание по философии;

2) вступительное испытание по научной специальности

5.1.4. Уголовно-правовые науки;

3) дополнительное вступительное испытание по иностранному языку (английский).

30. Поступающие, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены в других образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, от вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания не освобождаются.

31. Вступительные испытания и дополнительное вступительное испытание проводятся в соответствии с разработанными Академией программами вступительных испытаний по научной специальности 5.1.4. Уголовно-правовые науки и философии, и программе дополнительного вступительного испытания по иностранному языку.

32. Вступительные испытания и дополнительное вступительное испытание проводятся в устной форме. Поступающим предоставляется выбор экзаменационного билета. Для подготовки ответа поступающим выдаются листы, заверенные оттиском печати приемной комиссии Академии. Результаты испытания оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в экзаменационные листы и объявляются в день сдачи экзамена. Вступительные испытания и дополнительное вступительное испытание оцениваются отдельно. Листы с ответами, экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

33. Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание, если в ее составе не менее двух экзаменаторов.

34. Вступительные испытания и дополнительное вступительное испытание проводятся в период с 01.10.2024 по 31.10.2024. В один день может проводиться только одно вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание).

35. Расписание вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания с указанием мест их проведения утверждается председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Академии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за четырнадцать дней до начала проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания.

36. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт (при его отсутствии иной документ, удостоверяющий личность). Отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к сдаче вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания.

37. Во время проведения вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания, поступающие должны:

соблюдать тишину;

работать самостоятельно;

не иметь при себе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, а также личные записи любого вида), средства связи или другие технические устройства;

не разговаривать с другими поступающими;
не оказывать помощь другим поступающим в выполнении заданий;
использовать для записей только выданные листы, заверенные оттиском печати приемной комиссии Академии;

не покидать пределов территории, установленной приемной комиссией Академии для проведения вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания.

38. За нарушение установленного порядка поступающий удаляется с вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания. Приемной комиссией принимается решение о его не допуске к дальнейшему вступительному испытанию и (или) дополнительному вступительному испытанию, о чем оформляется протокол, который утверждается председателем приемной комиссии.

39. Вступительное испытание и дополнительное вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета и членов экзаменационной комиссии к поступающему. В процессе приема экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания подписываются членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания и утверждаются председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Академии.

Протоколы приема вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего.

40. Решение экзаменационной комиссии о результатах проведения вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания размещается на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения испытания.

41. Передача вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания не допускается. Сданные вступительные испытания и дополнительное вступительное испытание действительны в течение календарного года.

42. О невозможности явиться на вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание по уважительной причине поступающий обязан сообщить в приемную комиссию Академии до начала вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания.

43. Лица, не явившиеся на вступительное испытание и (или) дополнительное вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания и (или) дополнительного

вступительного испытания в резервные дни в пределах установленных сроков их проведения.

44. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительные испытания и (или) дополнительное вступительное испытание в назначенное расписанием время, или получившие неудовлетворительные оценки и оценки ниже установленных приказом ректора Академии об установлении минимального количества баллов для вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания (не подавшие апелляцию или в случае оставления апелляционной комиссией неудовлетворительной оценки без изменения), повторно допущенные к сдаче и не прошедшие вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания, к дальнейшим испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания члены экзаменационной комиссии вправе удалить кандидата с места проведения вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания с составлением акта об удалении.

45. В случаях, предусмотренных пунктом 44 настоящих Правил приема, последним днем нахождения сотрудника в командировке считается день его выбывания из конкурса (в случае подачи апелляции – день объявления решения апелляционной комиссии).

46. После успешной сдачи вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания поступающий обязан сдать экзаменационный лист в приемную комиссию, получить подлинники представленных документов и вернуть расписку о сдаче этих документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

47. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) в порядке, предусмотренном разделом III настоящих Правил приема с указанными ниже особенностями, учитывающими специфику индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. Вступительные испытания и дополнительное вступительное испытание для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории. Допускается проведение вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания работника Академии,

оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

49. Продолжительность вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по их письменному заявлению, поданному до начала проведения вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания, увеличивается по решению приемной комиссии Академии, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. Условия, указанные в пунктах 47–50 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

52. При необходимости ограниченные возможности здоровья должны быть подтверждены документально.

VI. Зачисление на обучение в Академию

53. По результатам вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания Академия, не позднее двух рабочих дней после проведения последнего из выше указанных испытаний, формирует и размещает на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии конкурсный список, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по соответствующим вступительным испытаниям и дополнительному вступительному испытанию.

54. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (при наличии).

55. Зачисление на обучение в Академию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом ректора Академии (или лица, исполняющего его обязанности). Приемная комиссия принимает решение по результатам конкурсного отбора.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

56. Конкурсный отбор проводится приемной комиссией Академии в рамках количества мест приема, установленных в соответствии с пунктом 7 Правил приема.

57. На обучение в Академию зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на испытаниях.

При равном количестве набранных баллов преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие более высокий балл по результатам

вступительного испытания по научной специальности 5.1.4. Уголовно-правовые науки.

58. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение ведется путем начисления баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

59. Поступающим, не предоставившим документы, которые подтверждают право на учет индивидуальных достижений, баллы за индивидуальные достижения не начисляются.

60. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется приемной комиссией только по профилю избранной научной специальности.

61. К числу индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

1) наличие почетных званий Российской Федерации – 0,3 (за каждое почетное звание);

2) наличие государственных наград Российской Федерации – 0,2 балла (за каждую награду);

3) наличие наград Следственного комитета – 0,1 балла (за каждую награду);

4) диплом магистра или диплом специалиста с отличием – 0,1 балла;

5) наличие золотой медали за отличное окончание образовательной организации высшего образования – 0,1 балла;

6) наличие стажа педагогической деятельности не менее 1 года в государственных образовательных организациях по дисциплине, соответствующей избранной научной специальности – 0,1 балла;

7) наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) – 0,1 балла (за каждую публикацию);

8) наличие патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы – 0,2 балла (за каждый патент);

9) наличие свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем – 0,2 балла (за каждое свидетельство);

10) участие в научных мероприятиях (в том числе конференциях, семинарах, симпозиумах, круглых столах) с опубликованными докладами, выступлениями, статьями – 0,1 балла (за каждое участие);

11) наличие диплома победителя и (или) призера конкурса профессионального мастерства Следственного комитета – 0,2 балла.

62. Общее количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающего, не может превышать 1 балл.

63. Приказ о приеме на обучение в Академию размещается на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии.

64. При наличии незаполненных по конкурсу (вакантных) мест для зачисления после выполнения процедуры, указанной в п. 55 данных Правил приема на обучение в Академию, проведение дополнительного приема возможно по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

Организация дополнительного приема и сроки зачисления устанавливаются решением приемной комиссии.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

65. Для рассмотрения апелляций формируются апелляционные комиссии.

66. По результатам вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатом, в котором должен подробно обосновать причины несогласия с полученным им результатом. Процедура подачи и рассмотрения апелляций регулируется Положением об апелляционной комиссии Санкт-Петербургской академии Следственного комитета, утвержденным приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности).

67. Апелляционное заявление подается лично поступающим либо в день объявления результатов по вступительному испытанию или дополнительному вступительному испытанию либо в течение следующего рабочего дня ответственному секретарю приемной комиссии Академии, который обеспечивает прием апелляций до окончания рабочего дня.

68. Неаргументированные апелляции, а также апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

69. Апелляции от других лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

70. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего, о таком желании он обязан указать в своем апелляционном заявлении.

В случае неявки поступающего апелляционное заявление рассматривается без его участия. Для поступающих, не явившихся в назначенное время (в случае изъявления желания присутствовать при рассмотрении апелляции), повторное заседание апелляционной комиссии не назначается и не проводится.

71. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

71. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

72. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или дополнительного вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов испытания.

73. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

повысить оценку;

оставить оценку без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение (простым большинством голосов). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

74. В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и протоколе о сдаче испытания.

75. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

76. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в номенклатурном деле приемной комиссии.

77. Решение апелляционной комиссии Академии является окончательным.