

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 24.04.2023 № 45¹

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по результатам вступительного испытания при приеме на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии по результатам вступительного испытания при приеме на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», (далее – Положение) регламентирует цели, основные задачи, состав, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий по результатам вступительных испытаний в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия), полномочия членов апелляционных комиссий по результатам вступительных испытаний, проводимых при приеме граждан Российской Федерации в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (квалификация – Юрист) и специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (квалификация – Психолог), программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, а также программе подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности 5.1.4 Уголовно-правовые науки (далее - поступающие).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об

¹ С изменениями, внесенными приказами и.о. ректора Санкт-Петербургской академии Следственного комитета от 22.06.2023 №№ 66, 68

образовании)), Порядком и условиями приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденным приказом Следственного комитета от 10.10.2023 № 126 (далее – Порядок и условия приема на специалитет и в магистратуру), Порядком и условиями приёма сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от 14.03.2022 № 37 (далее – Порядок приема в аспирантуру), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным приказом Следственного комитета от 01.02.2019 № 11 (далее – Устав).

3. Апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение в Академию (далее – апелляционные комиссии), создаются для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее – апелляции) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении установленного порядка проведения и (или) о несогласии с результатами оценивания на вступительных испытаниях в Академии.

4. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшем к снижению количества полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, количества выставленных баллов на вступительном испытании. Апелляция оформляется поступающим лично по форме, установленной настоящим Положением (приложение №1).

В предмет апелляции не входит:

- содержание и структура экзаменационных заданий;
- нарушение абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильное заполнение бланков экзаменационной работы.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5. Поступающие не могут быть ограничены в праве обжалования результатов вступительного испытания.

6. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Апелляционные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академию.

8. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования, ведомственными нормативно-правовыми актами Следственного комитета, локальными нормативными актами Академии, в том числе настоящим Положением, положением о порядке проведения вступительных испытаний, правилами приема в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год, программе подготовки научных, правилами приема на обучение в Академию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров на соответствующий учебный год (далее вместе – Правила приема в Академию), утверждаемыми организационно-распорядительным актом ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности.

9. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год со дня издания приказа об утверждении ее состава.

10. Деятельность апелляционной комиссии основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, законности, объективности, компетентности, коллегиальности, свободы обсуждения, соблюдения норм профессиональной этики.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

II. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

12. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам, по которым проводятся вступительные испытания, в количестве не менее трех человек.

13. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии. На одного из членов комиссии возлагаются обязанности секретаря.

14. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Академии до начала проведения вступительных испытаний.

15. Допускается формирование состава апелляционной комиссии (полностью или частично) из числа педагогических работников других образовательных организаций, по согласованию с ними.

Расчет оплаты труда педагогических работников других образовательных организаций, входящих в состав апелляционных комиссий, производится в соответствии с установленными требованиями на основании договоров возмездного оказания услуг.

16. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, который организует работу апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору Академии.

17. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении соответствующего вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом голоса при принятии решения апелляционной комиссией.

III. Задачи и полномочия апелляционной комиссии

18. Апелляционные комиссии формируются одновременно с экзаменационными комиссиями по каждому виду вступительного испытания. Апелляционные комиссии по каждому из видов вступительных испытаний действуют независимо от экзаменационных комиссий, а также друг от друга, вмешательство в деятельность апелляционных комиссий недопустимо.

19. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию поступающего по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с оцениванием его результатов.

20. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

20.1 Информировать поступающих о порядке работы комиссии, сроках, месте приема, процедурах подачи и рассмотрения апелляции.

20.2 Принимает поступающие через приемную комиссию апелляции.

20.3 Осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

20.4 При рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям.

20.5 Устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания.

20.6 Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом. Протокол оформляется по установленной форме (приложение №2).

20.7 Информировать поступающих, а также Приемную комиссию о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляций.

20.8 Обеспечивает соблюдение установленных сроков рассмотрения каждой апелляции.

20.9 Удостоверяет факт ознакомления поступающих, подавших апелляцию, с решением апелляционной комиссии их личной подписью.

21. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

21.1. Рассматривать материалы вступительного испытания.

21.2. Запрашивать и получать от уполномоченных работников Академии необходимые документы и сведения.

21.3. Привлекать к рассмотрению апелляций председателей и членов предметных экзаменационных комиссий.

21.4. Использовать учебно-материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Академии.

21.5. Работу апелляционной комиссии организует ее председатель, который несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых апелляционной комиссией решений.

22. Председатель апелляционной комиссии:

22.1. Руководит деятельностью апелляционной комиссии.

22.2. Определяет внутренний распорядок работы апелляционной комиссии.

22.3. Дает поручения членам апелляционной комиссии и контролирует их исполнение.

22.4. Определяет дату и время проведения заседания апелляционной комиссии.

22.5. Осуществляет подготовку заседаний апелляционной комиссии.

22.6. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии (при необходимости).

22.7. Проводит заседания апелляционной комиссии.

22.8. Своевременно докладывает председателю Приемной комиссии (заместителю председателя Приемной комиссии) о ходе работы апелляционной комиссии, возникших проблемных вопросах и представляет предложения по их решению.

22.9. Выступает на заседании Приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии.

22.10. Подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии.

22.11. Своевременно передает в Приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии.

23. Члены апелляционной комиссии:

23.1. Участвуют в работе апелляционной комиссии.

23.2. Рассматривают апелляции, материалы и документы, поступающие в апелляционную комиссию.

23.3. Соблюдают установленные требования к оцениванию результатов вступительных испытаний.

23.3. Подписывают протоколы заседания апелляционной комиссии.

23.4. Выполняют поручения, возложенные на них председателем апелляционной комиссии, по вопросам работы комиссии.

IV. Порядок деятельности апелляционной комиссии и порядок рассмотрения апелляции

24. Апелляция подается лично поступающим (родителями, законными представителями, опекуном, попечителем несовершеннолетнего поступающего) или иным лицом, имеющим от поступающего доверенность, оформленную в установленном российским законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее - доверенное лицо), в день объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

25. Апелляции, поданные с нарушением установленных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

26. Субъект апелляции, пропустивший срок ее подачи, вправе обратиться в апелляционную комиссию с заявлением о восстановлении пропущенного срока. В заявлении должны быть указаны причины пропуска срока на подачу апелляции. Апелляционная комиссия восстанавливает срок на подачу апелляции, если признает причины пропуска срока ее подачи уважительными.

27. К уважительным причинам пропуска срока подачи апелляции могут быть отнесены обстоятельства, связанные с личностью поступающего (временная нетрудоспособность, беспомощное состояние и иные объективные причины); ознакомление с результатом вступительного испытания по истечении срока подачи апелляции или когда времени, оставшегося до истечения этого срока, явно недостаточно для составления мотивированной апелляции, - если такие нарушения привели к невозможности подготовки и подачи мотивированной апелляции в установленный срок.

28. Поступающий извещается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

29. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

30. Поступающий или доверенное лицо имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции и давать пояснения по существу предмета апелляции. В случае неявки поступающего (доверенного лица) апелляция рассматривается без его участия. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих (доверенных лиц), не явившихся на ее рассмотрение, не проводится.

При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (не достигшим 18 лет на день рассмотрения апелляции) имеют право присутствовать и давать пояснения по существу предмета апелляции его родители (законные представители, опекуны, попечители).

31. В ходе рассмотрения апелляции обсуждение экзаменационной работы и комментирование действий членов апелляционной комиссии со стороны поступающего (его родителей, законных представителей, опекунов, попечителей или доверенных лиц) не допускаются.

32. Присутствие других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

33. Поступающий (доверенное лицо) при участии в рассмотрении апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

34. Поступающий (доверенное лицо) имеет право знакомиться с результатами проверки и оценивания письменной экзаменационной работы предметной экзаменационной комиссией.

35. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

36. В случае установления фактов существенного нарушения порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия имеет право аннулировать результат вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания.

При рассмотрении вопроса о правильности оценивания результатов вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

повысить балл;

понижить балл;

оставить балл без изменения.

В случае, если в ходе рассмотрения апелляции будет установлено нарушение критериев оценивания результатов вступительного испытания, факт допуска технической ошибки при подсчете балла вступительного испытания, апелляционной комиссией может быть принято решение о понижении балла вступительного испытания.

В случае необходимости изменения балла вступительного испытания апелляционная комиссия вносит соответствующее изменение в экзаменационный лист поступающего.

37. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией проводится голосование, по результатам которого принимается решение простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным, обжалованию и пересмотру не подлежит.

38. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем и подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

39. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

40. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в номенклатурном деле приемной комиссии, копия протокола - в личном деле поступающего.

V. Заключительные положения

41. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности) и прекращает действие с момента принятия нового положения. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказами ректора Академии (лица, исполняющим его обязанности).

42. Вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, не урегулированные настоящим Положением, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам вступительного испытания

Председателю _____ апелляционной комиссии по результатам
общеобразовательного/дополнительного/вступительного испытания
(нужное подчеркнуть)

по дисциплине « _____ », проводимой при приеме на обучение в ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, проведенного « _____ » _____ г. в аудитории № _____

Содержание претензии: _____

Указанный(-е) факт(ы), по моему мнению, привели к необъективной оценке знаний по дисциплине. Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном испытании.

Поступающий: _____ / _____ /
(подпись И.О. Фамилия)

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(подпись И.О. Фамилия)

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель апелляционной
комиссии по результатам проведения
вступительного испытания при
приеме на обучение
в ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская
академия Следственного комитета
Российской Федерации»

(звание) юстиции

(подпись)

И.О. Фамилия

(дата)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания
Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляции, считает, что изложенные факты

(подтвердились, не подтвердились, подтвердились частично)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания
признано значимым / не значимым

(нужное подчеркнуть)

Апелляционная комиссия приняла решение:

(удовлетворить, удовлетворить частично, отклонить апелляцию)

По результатам рассмотрения апелляции комиссия решила:

выставленные баллы оставить без изменения

признать, что баллы выставлены неверно, окончательный результат
вступительного испытания по дисциплине _____
составляет _____ баллов

аннулировать результат вступительного испытания и разрешить
пересдачу вступительного испытания

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит
пересмотру.

Члены апелляционной комиссии:

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ /

(подпись, И.О. Фамилия)

Дата: « _____ » _____ 202_ г.