

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 24.04.2023 № 44¹

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Положение) регламентирует цели, основные задачи, состав, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Академия), при проведении вступительных испытаний при приёме граждан Российской Федерации для обучения по образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (квалификация – Юрист) и специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (квалификация – Психолог), а также программе подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности 5.1.4 Уголовно-правовые науки.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Порядком и условиями приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденные приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 07.06.2023 № 64 (далее – Порядок и условия приема на специалитет и в магистратуру), Порядком и условиями приёма сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные

¹ С изменениями, внесенными приказом и.о. ректора Санкт-Петербургской академии Следственного комитета от 22.06.2023 № 66

государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от 14.03.2022 № 37 (далее – Порядок приема в аспирантуру), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным приказом Следственного комитета от 01.02.2019 № 11 (далее – Устав).

3. Экзаменационные комиссии Академии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (далее вместе - вступительные испытания), проводимых Академией самостоятельно в период приема на обучение по программам высшего образования.

4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования, ведомственными нормативно-правовыми актами Следственного комитета, локальными нормативными актами Академии, в том числе настоящим Положением, положением о порядке проведения вступительных испытаний, правилами приема в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета на соответствующий учебный год, программе подготовки научных, правилами приема на обучение в Академию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров на соответствующий учебный год (далее вместе – Правила приема в Академию), утверждаемыми организационно-распорядительным актом ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности

5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год со дня издания приказа об утверждении ее состава.

6. Деятельность экзаменационной комиссии основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, законности, объективности, компетентности, коллегиальности, свободы обсуждения, соблюдения норм профессиональной этики.

II. Состав и порядок формирования экзаменационной комиссии

7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам, по которым проводятся вступительные испытания, в количестве не менее трех человек.

8. В состав экзаменационной комиссии входят:

8.1. председатель экзаменационной комиссии, который по должности является членом Приемной комиссии;

8.2. члены экзаменационной комиссии.

На одного из членов экзаменационной комиссии возлагаются обязанности секретаря.

9. Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Академии до начала проведения вступительных испытаний.

10. Допускается формирование состава предметной экзаменационной комиссии (полностью или частично) из числа педагогических работников иных образовательных организаций.

11. Расчет оплаты труда педагогических работников иных образовательных организаций, входящих в состав экзаменационных комиссий, производится в соответствии с установленными требованиями на основании договоров возмездного оказания услуг.

12. В состав экзаменационных комиссий могут включаться квалифицированные педагогические работники образовательных организаций, не имеющие ученой степени и ученого звания.

III. Задачи и полномочия экзаменационной комиссии

13. Для проведения каждого вида вступительных испытаний формируется отдельная экзаменационная комиссия. Экзаменационные комиссии по каждому из видов вступительных испытаний действуют независимо друг от друга, вмешательство в деятельность экзаменационных комиссий недопустимо.

14. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

14.1. Проведение следующих видов вступительных испытаний при приеме в Академию:

- вступительные испытания, проводимые для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, и (или) указанных в ч. 5.1, 5.2 ст. 71 ФЗ «Об образовании» (далее – общеобразовательные вступительные испытания, ОВИ) по дисциплинам, установленным правилами приема в Академию;

- дополнительные вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программам специалитета, по дисциплинам, установленным правилами приема в Академию;

- вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров, по дисциплинам, установленным правилами приема в Академию;

- дополнительные вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров, по дисциплинам, установленным правилами приема в Академию.

14.2. Подготовка программ вступительных испытаний, вопросов и билетов для проведения вступительных испытаний, тем сочинений, комплектов тестовых заданий для проведения вступительных испытаний, иных экзаменационных материалов, выработка критериев оценивания экзаменационных работ и испытаний.

14.3. Проведение объективного оценивания экзаменационных работ поступающих в соответствии с программами вступительных испытаний. Своевременное направление в приемную комиссию Академии сведений о результатах оценивания экзаменационных работ.

14.4. Документационное обеспечение вступительных испытаний, своевременная подготовка итоговых материалов, оформление их согласно требованиям делопроизводства. Соблюдение режима защиты персональных данных участников вступительных испытаний.

14.5. Проведение консультаций для поступающих, в том числе по вопросам содержания программ вступительных испытаний и критериев оценивания.

15. Председатель экзаменационной комиссии возглавляет экзаменационную комиссию, организует ее работу и несет ответственность за своевременность и объективность оценивания результатов вступительных испытаний.

16. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет следующие полномочия:

16.1. Проводит подбор квалифицированных педагогических работников для включения в состав комиссии.

16.2. Организует разработку и обновление материалов вступительных испытаний, выработку критериев оценивания экзаменационных работ и испытаний.

16.3. Представляет материалы вступительных испытаний (экзаменационные вопросы, билеты, темы экзаменационных работ, темы сочинений, комплекты тестовых заданий, критерии оценивания) на утверждение председателю Приемной комиссии.

16.4. Организует и лично участвует в проведении консультаций для поступающих.

16.5. Проводит устный инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультации, вступительных испытаний, критериям оценивания результатов вступительных испытаний.

16.6. Несет ответственность за учет и сохранность экзаменационной документации, используемой при проведении вступительных испытаний.

16.7. Обеспечивает соблюдение порядка проведения вступительных испытаний.

16.8. Участвует в проведении вступительных испытаний и оценивании результатов вступительных испытаний поступающих.

16.9. Представляет в Приемную комиссию (передает ответственному секретарю или заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии) отчетные документы по результатам проведения вступительных испытаний: экзаменационные листы, экзаменационные работы поступающих, листы записей ответов при проведении вступительных испытаний в устной форме.

16.10. Пользуется компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами Академии.

16.11. Запрашивает и получает от уполномоченных лиц документы и сведения для проведения вступительного испытания (при необходимости).

16.12. Утверждает протоколы заседания экзаменационной комиссии.

17. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

17.1. Обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, вопросы оценивания результатов вступительных испытаний поступающих.

17.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами Академии.

17.3. Фиксировать особое мнение по вопросу оценивания результатов вступительного испытания поступающего.

17.4. Удалять участника вступительного испытания за нарушение порядка его проведения, фиксировать факт нарушения с одновременным уведомлением председателя экзаменационной комиссии.

18. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

18.1. Осуществление разработки и (или) обновления материалов вступительных испытаний (программ вступительных испытаний, экзаменационных вопросов, экзаменационных билетов, тем экзаменационных работ, комплектов тестовых материалов).

18.2. Проведение консультаций для поступающих.

18.3. Проведение вступительных испытаний.

18.4. Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний.

18.5. Проверка и оценивание результатов вступительных испытаний поступающих в соответствии с требованиями, установленными программами соответствующих вступительных испытаний.

19. Члены экзаменационной комиссии подписывают протоколы заседания экзаменационной комиссии.

Ведение протоколов заседания, формирование выписок из протокола экзаменационной комиссии, представление сведенных результатов испытания осуществляется членом экзаменационной комиссии, на которого возложены обязанности секретаря.

20. Экзаменационная комиссия несет ответственность в установленном порядке:

20.1. За проведение вступительных испытаний в соответствии с установленным порядком.

20.2. За объективность и качество оценивания результатов вступительных испытаний.

20.3. За создание деловой и доброжелательной обстановки для поступающих во время проведения вступительных испытаний.

20.4. За своевременность предоставления информации о результатах вступительных испытаний.

IV. Порядок деятельности экзаменационной комиссии

21. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.
22. Перечень вступительных испытаний, форма их проведения устанавливаются ведомственными правовыми актами Следственного комитета, а также правилами приема в Академию на соответствующий учебный год.
23. Порядок проведения вступительных испытаний устанавливается локальным нормативным актом Академии.
24. Экзаменационные комиссии планируют свою деятельность в соответствии с расписаниями вступительных испытаний, утверждаемыми председателем приемной комиссии в срок, установленный правилами приема в Академию на соответствующий учебный год.
25. Руководители подразделений Академии, сотрудники которых включены в состав экзаменационной комиссии, обязаны планировать деятельность подразделения с учетом занятости сотрудника в работе комиссии.
26. Комплекты материалов для проведения вступительных испытаний разрабатываются соответствующими экзаменационными комиссиями ежегодно в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем Приемной комиссии Академии.
27. Консультации поступающих с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части разъяснения формулировок экзаменационных вопросов и тем экзаменационных работ.
28. Экзаменационная комиссия принимает решения путем проведения заседаний, на котором присутствует не менее двух третей ее состава.
29. В случае невозможности участия по уважительным причинам председателя экзаменационной комиссии в проведении испытания обязанности председателя экзаменационной комиссии приказом председателя Приемной комиссии возлагаются на одного из членов соответствующей экзаменационной комиссии.

V. Заключительные положения

30. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности) и прекращает действие с момента принятия нового положения. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказами ректора Академии (лица, исполняющим его обязанности).
31. Вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, не урегулированные настоящим Положением, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.