

ОДОБРЕН

Учебно-методическим советом
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
протокол № 6/23 от 28.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. ректора
Санкт-Петербургской академии
Следственного комитета
от 24.04.2023 № 43¹

П О Р Я Д О К
проведения вступительных испытаний
в федеральном государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и правила проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия, Санкт-Петербургская академия Следственного комитета, Следственный комитет) самостоятельно для граждан Российской Федерации, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, а также по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – поступающие).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Порядком и условиями приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утвержденными приказом Следственного комитета от 07.06.2023 № 64 (далее – Порядок и условия приема по программам специалитета), Порядка и условий приёма сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

¹ С изменениями, внесенными приказом и.о. ректора Санкт-Петербургской академии Следственного комитета от 22.06.2023 № 66

в аспирантуре, утвержденных приказом Следственного комитета от 14.03.2022 № 37 (далее – Порядок и условия приема в аспирантуру), нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», утвержденным приказом Следственного комитета от 01.02.2019 №11 (далее – Устав).

2. Категории граждан, имеющих право поступать на обучение в Академию, определяются Порядком и условиями приема по программам специалитета, Порядком и условиями приема в аспирантуру.

3. К прохождению вступительных испытаний допускаются лица, участвующие в конкурсе – поступающие, личные дела которых оформлены и поступили в Академию в соответствии с требованиями, регламентированными ведомственными нормативными актами, а также правилами приема на обучение в Академию на соответствующий год (далее – Правила приема), а также в отношении которых приемной комиссией Академии принято решение о допуске (условном допуске) к прохождению вступительных испытаний.

Решение о допуске к вступительным испытаниям принимается на основании изучения материалов личных дел кандидатов. Необоснованный отказ от допуска поступающего к вступительным испытаниям не допускается.

4. В Санкт-Петербургской академии Следственного комитета проводятся следующие виды вступительных испытаний (далее вместе – вступительные испытания):

4.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам специалитета:

- вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, и (или) указанных в ч. 5.1, 5.2 ст. 71 ФЗ «Об образовании» (далее – общеобразовательные вступительные испытания, ОВИ) по дисциплинам, предусмотренным Правилами приёма по программам специалитета;

- дополнительные вступительные испытания (далее – ДВИ) по дисциплинам, предусмотренным Правилами приёма по программам специалитета.

4.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – вступительные испытания при приёме в аспирантуру, АВИ):

- вступительные испытания по дисциплинам, предусмотренным Правилами приёма в аспирантуру;

- дополнительные вступительные испытания по дисциплинам, предусмотренным Правилами приёма в аспирантуру.

5. Проведение вступительных испытаний, не предусмотренных ведомственными нормативными актами Следственного комитета и локальными актами Академии, не допускается.

6. Перед вступительными испытаниями члены экзаменационных комиссий проводят консультации для поступающих. На консультации разъясняются: порядок проведения вступительного испытания, критерии оценивания результатов тестов или сдачи нормативов, порядок ознакомления с работой, порядок подачи апелляции и иные вопросы, интересующие поступающих в рамках программ вступительных испытаний.

7. Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, не имеющих результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также лиц, указанных в частях 5.1, 5.2 ст. 17 ФЗ «Об образовании», проводятся вступительные испытания по общеобразовательным предметам (далее – ОВИ): «русский язык», «обществознание», «история» (для поступающих на специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности), «биология» (для поступающих на специальность 37.05.01 Психология служебной деятельности).

Программы ОВИ разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета и Ученого совета Академии, утверждаются ректором (лицом, исполняющим его обязанности) и публикуются в порядке, установленном Правилами приема.

8. Поступающие на базе среднего профессионального образования, не имеющие результатов ЕГЭ, а также лица, указанные в частях 5.1, 5.2 ст. 17 ФЗ «Об образовании» (далее – лица, сдающие ОВИ), после успешного прохождения сдачи ОВИ допускаются к сдаче ДВИ, проводимых Академией самостоятельно.

9. Для лиц, имеющих результаты ЕГЭ и лиц, успешно прошедших ОВИ, поступающих на обучение по программам специалитета, проводятся ДВИ по дисциплинам: «русский язык» (тест, сочинение), «обществознание» (тест, план-ответ, эссе), «физическая подготовка» (сдача нормативов).

Программы ДВИ разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета и Ученого совета Академии, утверждаются ректором (лицом, исполняющим его обязанности) и публикуются в порядке, установленном Правилами приема.

10. Для поступающих на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров проводятся АВИ, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Программы АВИ разрабатываются на основе на основе Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»² (зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943).

11. Вступительные испытания могут проводиться в письменной, устной форме и в форме сдачи нормативов.

Форма вступительных испытаний определяется Правилами приема в Академию на соответствующий учебный год и указывается в программе соответствующего вступительного испытания.

12. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

13. Сроки проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема в Академию на соответствующий учебный год.

14. Для поступающих на программы специалитета расписания вступительных испытаний, информация о номерах экзаменационных групп, датах, месте и времени проведения консультаций, испытаний, датах объявления результатов, времени подачи апелляций утверждаются председателем приемной комиссии и размещаются на информационных стендах и официальном сайте Академии в порядке и сроки, установленные Правилами приема.

15. Расписание проведения АВИ утверждается не позднее 7 дней до начала первого испытания.

16. Дни проведения вступительных испытаний в расписании указываются на весь период их проведения.

В расписаниях предусматриваются дополнительные резервные дни для прохождения испытания поступающими, не явившимся на вступительное испытание в основной день по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

В расписаниях вступительных испытаний личные данные председателя и членов экзаменационных комиссий, позволяющие их идентифицировать, не указываются.

17. При невозможности явки на вступительное испытание по уважительной причине поступающий допускается к его сдаче в дополнительный резервный день или индивидуально в период до завершения проведения вступительных испытаний.

18. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии. Деятельность экзаменационных комиссий регламентируется локальным нормативным актом Академии.

19. Повторная сдача поступающим вступительного испытания в других учебных группах в течение одного года не допускается.

20. Результаты вступительных испытаний при приеме на обучение по программам специалитета оцениваются по 100-балльной шкале, по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров – по 5-балльной шкале.

² Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021 г., 23 ноября, № 0001202111230037

Критерии и шкалы оценивания результатов вступительных испытаний регламентируются программами соответствующих испытаний.

21. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о несогласии с результатами вступительного испытания и (или) если, по его мнению, имелся факт нарушения установленного порядка проведения испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляционных заявлений регламентированы соответствующим локальным нормативным актом Академии.

22. Поступающий, получивший по результатам вступительного испытания баллы, ниже установленного локальным нормальным актом Академии минимального количества, к дальнейшему участию в конкурсе не допускается.

II. Порядок проведения вступительных испытаний

23. На вступительное испытание поступающий обязан явиться в установленный расписанием день и время, предъявить паспорт гражданина Российской Федерации (общегражданский) (или документ его заменяющий в установленном порядке по законодательству Российской Федерации) и экзаменационный лист.

Поступающие, пришедшие на испытание без указанных документов, к вступительным испытаниям не допускаются.

Опоздавшие к началу проведения вступительного испытания могут допускаться к участию в испытании по решению экзаменационной комиссии и ответственного секретаря (заместителя ответственного секретаря) приемной комиссии.

24. После удостоверения личности поступающим выдаются листы с оттиском печати приемной комиссии для выполнения письменной работы в ходе испытания или для записи ответов на вопросы при сдаче вступительного испытания в форме тестирования.

25. При проведении вступительных испытаний экзаменационной комиссией обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительного испытания поступающие, находясь в аудитории, должны соблюдать тишину. Распределение поступающих с указанием посадочного места в аудитории осуществляет представитель экзаменационной комиссии.

26. Организацию допуска поступающих в аудиторию, где проводится вступительное испытание, контроль соблюдения порядка во время проведения вступительного испытания обеспечивает соответствующая экзаменационная комиссия.

27. Сопровождение проведения вступительного испытания осуществляется исключительно составом экзаменационной комиссии и (или)

уполномоченным сотрудником приемной комиссии. Нахождение посторонних лиц в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не допускается.

28. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии;
- председателю приемной комиссии и (или) его заместителю;
- ответственному секретарю приемной комиссии и (или) его заместителю;
- членам приемной комиссии для оказания технической и или организационной помощи членам экзаменационной комиссии

медицинским работникам Академии при получении сигнала об ухудшении самочувствия поступающего.

В исключительных случаях, при возникновении чрезвычайной ситуации в аудитории, где проводится вступительное испытание имеют право войти сотрудники соответствующих компетентных органов.

29. Экзаменационная комиссия перед началом вступительного испытания: проводит общий опрос в экзаменационной группе о состоянии самочувствия поступающих, на выявление возможных жалоб на состояние здоровья;

выдает поступающим экзаменационные бланки для выполнения работы и бланки для черновых записей;

проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, оформления экзаменационной работы;

демонстрирует целостность пакета с экзаменационными материалами;

вскрывает пакет;

объявляет темы сочинения или раздает материалы для выполнения тестовых заданий.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий поступающий обеспечивается индивидуальным рабочим местом. Перед выполнением тестовых заданий сотрудниками из числа предметной комиссии и технической группы сопровождения из числа членов приемной комиссии осуществляется проверка работоспособности аппаратуры и обеспечение доступа к тестовым заданиям, подготовленным экзаменационной комиссией.

30. Для выполнения экзаменационных работ поступающие могут использовать пишущие инструменты с пастой (чернилами) одного цвета (синего, фиолетового или черного). Использование паст (чернил) разных цветов без согласования с экзаменационной комиссией не допускается.

31. Поступающие проходят вступительные испытания самостоятельно, не используя вспомогательные материалы.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим категорически запрещается:

использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;

использовать любые источники информации (размещенные на твердых носителях и/или на электронных носителях информации, передающих устройствах информации), в том числе книги, учебные пособия, справочники, собственноручно выполненные записи, подготовленные до начала вступительного испытания;

разговаривать с экзаменаторами или другими поступающими, списывать, копировать записи, обмениваться предметами;

передвигаться по аудитории и покидать ее пределы без разрешения членов экзаменационной комиссии.

Порядок кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проходит вступительное испытание, разъясняется поступающим на консультациях и перед началом вступительного испытания. Выход поступающего из аудитории во время вступительного испытания не дает права на продление времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы.

32. При нарушении порядка проведения вступительного испытания поступающий удаляется членами приемной и или экзаменационной комиссии с места проведения вступительного испытания, о чем составляется акт. В указанном случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов. Претензии поступающего, удаленного с вступительного испытания, апелляционной комиссией не рассматриваются.

33. Для выполнения письменной экзаменационной работы или записей ответов на вопросы в ходе вступительного испытания в устной форме допускается использовать только листы, заверенные оттиском печати приемной комиссии и выданные членами предметной комиссии или членами приемной комиссии. Использование поступающими собственных бланков или листов для выполнения записей в ходе вступительного испытания не допускается.

34. Сопровождение проведения вступительного испытания осуществляется исключительно составом экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным сотрудником приемной комиссии. Нахождение посторонних лиц в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не допускается.

35. В случае если поступающий во время вступительного испытания обратился с жалобой на плохое самочувствие, в аудиторию приглашается медицинский работник, который устанавливает факт ухудшения здоровья и даёт рекомендации о возможности дальнейшего прохождения испытания. Решение вопроса о прохождении вступительного испытания поступающим в иное время выносит председатель приемной комиссии на основании заключения, полученного в медицинской организации, имеющей соответствующие полномочия.

36. В течение вступительного испытания поступающий имеет право с разрешения экзаменационной комиссии покидать аудиторию по уважительной причине не более двух раз продолжительностью до пяти минут каждый. Работа на время выхода поступающего из аудитории передается в экзаменационную комиссию. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию.

37. Выход поступающего из аудитории во время вступительного испытания не дает права на продление времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы.

38. В случае опоздания поступающий может быть допущен к участию во вступительном испытании без продления времени проведения испытания, о чем поступающий предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменационной комиссией делается отметка о времени начала испытания.

При опоздании более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается в экзаменационном листе поступающего.

39. По окончании вступительного испытания поступающий сдает текст сочинения, а также черновик в экзаменационную комиссию. Поступающий, не успевший выполнить работу в полном объеме, сдает ее незавершенной.

40. С целью реализации принципа объективности и исключения ситуации личной заинтересованности при проверке экзаменационных работ осуществляется процедура их шифрования.

После сдачи поступающими бланков с письменными работами ответственным лицом приемной комиссии на них проставляется соответствующий шифр. Информация о соответствии шифров личным данным поступающих хранится у ответственного лица с соблюдением режима конфиденциальности.

Не допускается передача бланков для проверки членам экзаменационных комиссий без процедуры шифрования, а также в случае наличия на бланке сведений, записей, пометок и т.п., позволяющих идентифицировать личность поступающего.

41. Проверка письменных работ проводится только на территории Академии и только экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии.

После проверки письменной работы оценка выставляется в конце текста экзаменационной работы поступающего, экзаменационном листе, который заверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

42. Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационные листы поступающих, которые подписываются членами экзаменационной комиссии, участвующими в проведении испытания.

43. Содержание вступительного испытания, проводимого в устной форме, оформляется протоколом, подписанным членами экзаменационной комиссии.

44. Член экзаменационной комиссии, на которого возложены обязанности секретаря, составляет протокол заседания экзаменационной комиссии (приложение № 1), который подписывают члены комиссии и утверждает ее председатель. В протоколе отображаются результаты вступительного испытания без указания персональных данных поступающих, для идентификации результатов применяются уникальные коды, присвоенные поступающим.

Одновременно член экзаменационной комиссии, на которого возложены обязанности секретаря, составляет ведомость результатов вступительного испытания (приложение № 2), которая размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

45. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии:

при проведении вступительного испытания в устной форме – не позднее 18.00 часов (по местному времени) в день его проведения;

при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее 2 суток после проведения испытания.

Экзаменационные работы хранятся в номенклатурных делах приемной комиссии Академии и не подлежат выдаче на руки. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в ходе личного приема.

III. Особенности проведения дополнительного вступительного испытания по предмету «Русский язык»

46. Для проведения ДВИ по дисциплине «Русский язык» формируются комплекты тем сочинений, которые разрабатываются ежегодно соответствующими экзаменационными комиссиями в соответствии с программой дополнительного вступительного испытания и утверждаются председателем приемной комиссии. Для проведения дополнительного вступительного испытания формируется индивидуальный перечень тем сочинений из списка, утвержденного в количестве не менее четырех для каждой экзаменационной группы.

47. Перед началом ДВИ по дисциплине «Русский язык» проводится инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения во время испытания. При этом экзаменационная комиссия не отвечает на вопросы, связанные с написанием сочинения. Допускается дача поступающим разъяснений в части формулировок тем сочинений.

48. Продолжительность ДВИ по дисциплине «Русский язык» составляет 4 астрономических часа (240 минут) без перерыва. Представитель экзаменационной комиссии публично фиксирует время начала и окончания дополнительного вступительного испытания.

IV. Особенности проведения дополнительного вступительного испытания по предмету «Обществознание» в форме тестирования

49. Дополнительное вступительное испытание поступающих на обучение по программе специалитета по дисциплине «Обществознание» проводится в письменной форме (в форме теста). Время проведения экзамена 180 минут. Тест состоит из заданий:

- с выбором нескольких вариантов ответов (25 заданий);
- с развернутым ответом (2 задания).

50. Критерии оценки тестов по обществознанию устанавливаются программой дополнительного вступительного испытания.

51. После проверки письменной работы в конце каждого раздела задания членами предметной экзаменационной комиссии выставляются соответствующие баллы.

Баллы, полученные поступающим за выполнение каждого раздела экзаменационного задания, суммируются.

V. Особенности проведения дополнительного вступительного испытания по предмету «Физическая подготовка»

52. Уровень физической подготовленности абитуриентов определяется по результатам выполнения трех контрольных физических упражнений (нормативов), позволяющих оценить быстроту, силу и ловкость поступающего. Перечень упражнений устанавливается программой ДВИ.

53. К сдаче нормативов допускаются только лица, имеющие оригинал медицинского документа (справка по форме 086/у), содержащего заключение о принадлежности к группе здоровья, к медицинской группе для занятий физической культурой.

В случае если медицинская справка по форме 086/у, не содержит информацию о группе здоровья и группе для занятия физической культурой, необходимо представить:

несовершеннолетним поступающим – оригинал медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение № 4 к приказу Минздрава России от 10.08.2017 № 514н);

совершеннолетним поступающим – оригинал медицинского заключения по итогам медицинского осмотра для занятий физической культурой с указанием допущен / не допущен к занятиям физической культурой, группы здоровья и медицинской группы для занятия физической культурой.

54. Для поступающих, отнесенных ко II группе здоровья (подготовительной медицинской группе) для занятий физической культурой, указываются результаты дополнительного медицинского осмотра, с допуском к сдаче ДВИ по физической подготовке.

55. Форма одежды при сдаче нормативов – спортивная (кроссовки или другая спортивная обувь, трико, спортивные шорты или трусы, футболка или майка).

56. Присутствие родителей или других законных представителей абитуриентов в местах непосредственной сдачи контрольных нормативов исключается.

57. Весь процесс тестирования фиксируется средствами видеосъемки.

58. Непосредственно перед ДВИ проводится инструктаж о требованиях безопасности и правилах предупреждения травматизма, а также последовательности и порядке выполнения упражнений.

59. Присутствие медицинских работников (врачей) на всех местах сдачи контрольных нормативов является обязательным.

60. Все тесты выполняются в течение одного дня в следующей последовательности:

упражнения, характеризующие развитие быстроты;

упражнения, характеризующие развитие силы;

упражнения, характеризующие развитие ловкости.

61. Время на восстановление тестируемого между выполнением отдельных контрольных упражнений не должно быть менее 30 минут.

62. Практическая проверка уровня физической подготовленности абитуриентов осуществляется на специально оборудованных местах (спортивные залы, плоскостные гимнастические городки, беговые дорожки стадиона или специально оборудованные дистанции), полностью соответствующих установленным требованиям.

63. По результатам выполнения каждого упражнения, абитуриенту начисляются баллы. Начисления баллов за выполнение упражнений на дополнительном вступительном испытании по физической подготовке осуществляется в соответствии с программой дополнительного вступительного испытания.

64. Уровень 100 баллов в каждом упражнении соответствует требованиям нормативов золотого значка V ступени «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (школьники 16-17 лет). 50 баллов в каждом упражнении соответствует требованиям нормативов золотого значка II ступени «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (школьники 9-10 лет). Для каждого отдельно взятого упражнения устанавливается пороговый минимум в 25 баллов.

65. Общая оценка физической подготовленности абитуриента определяется по сумме баллов за все три упражнения. Порядок перевода суммы баллов уровня физической подготовленности в балл по 100-балльной шкале на дополнительном вступительном испытании по физической подготовке осуществляется в соответствии с программой дополнительного вступительного испытания.

66. Минимальное количество баллов за дополнительное вступительное испытание по физической подготовке определяется локальным нормативным актом Академии.

67. В ходе проведения дополнительного вступительного испытания по физической подготовке результаты по каждому упражнению с указанием

количественно-временных показателей заносятся в ведомость. После завершения испытаний экзаменаторы, проводившие их, проставляют в ведомости показатели в баллах, расписываются и в тот же день представляют их в приемную комиссию.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров

68. Вступительные испытания при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (АВИ) проводятся в форме устного экзамена в присутствии не менее двух экзаменаторов

69. При проведении АВИ экзаменационный билет выбирает поступающий самостоятельно.

70. Время подготовки устного ответа составляет 45 минут. Опрос одного поступающего продолжается 15 минут. По окончании вступительного испытания поступающим объявляются результаты.

71. При подготовке к устному экзамену поступающий ведет записи в листе устного ответа на бланке с оттиском печати Академии.

72. Во время вступительного испытания в устной форме поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

73. Процедура вступительного испытания оформляется протоколом (приложение № 3). Все вопросы экзаменационной комиссии фиксируются в протоколе.

74. Результаты оценивания вступительного испытания вносятся в экзаменационные листы поступающих и протокол проведения вступительного испытания. Экзаменационные листы и протокол подписывают председатель и члены соответствующей экзаменационной комиссии.

75. Результаты вступительных испытаний объявляются в день проведения испытания и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Академии.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам

76. Для ОВИ в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов, установленное отдельным локальным актом.

77. Во время проведения ОВИ кандидаты на поступление обязаны занимать места, указанные членами экзаменационной комиссии.

78. Вставать с места и пересаживаться допускается только с разрешения членов экзаменационной комиссии.

79.Кандидаты на поступление обязаны соблюдать тишину, не разговаривать, отвечать на вопросы самостоятельно.

80.При возникновении вопросов, связанных с проведением ОВИ, кандидат на поступление имеет право поднятием руки обратиться к экзаменаторам и задать вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом.

81.Выход кандидата на поступление из аудитории, где проводится ОВИ, может быть разрешен председателем экзаменационной комиссии лишь в исключительных случаях.

82.В аудиторию запрещается проносить книги, учебники, учебные пособия или справочники печатного, электронного или рукописного характера, шпаргалки, планшеты, мобильные телефоны, смарт-часы и прочие электронные устройства.

83.При несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии вправе удалить кандидата на поступление с места проведения ОВИ с составлением акта об удалении.

84.Содержание и критерии оценивания ОВИ устанавливаются программами ОВИ.

85.ОВИ по русскому языку проводится в форме тестирования по вопросам, предусмотренным соответствующей программой. Используются два типа заданий: задания с кратким ответом и задание с развернутым ответом.

Результаты ОВИ по общеобразовательному предмету «Русский язык» оформляются ведомостью, в которой фиксируются баллы, полученные каждым кандидатом на поступление, и размещаются на официальном сайте Академии.

86.ОВИ по общеобразовательному предмету «Обществознание» проводится в форме тестирования по вопросам, предусмотренным соответствующей программой.

Задания составляются таким образом, что позволяют проверить уровень знаний из всех разделов обществознания.

В процессе вступительного испытания кандидаты на поступление должны проявить знание вопросов, изученных в курсе обществознания во время освоения программы среднего образования.

87.При прохождении ОВИ по общеобразовательному предмету «История» и выполнении заданий с развернутым ответом необходимо написать мини-сочинение, привести не менее двух социальных фактов/примеров из различных источников. Каждый приводимый факт/пример должен быть сформулирован развернуто.

Абитуриент должен показать умение излагать свои мысли, аргументировать свою точку зрения, определенные знания и эрудицию, полученные в ходе изучения курса истории, знание исторических фактов и концепций исторического развития.

Ключевые исходные требования к сочинению: рекомендуемое минимальное количество слов - 150; не допускается списывание сочинения из

какого-либо источника или прямое воспроизведение чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный на бумажном и/или электронном носителе и др.). Допускаются цитаты, афоризмы со ссылкой на автора.

88. ОВИ по общеобразовательному предмету «Биология» проводится в форме тестирования с экзаменационной комиссией по вопросам, предусмотренным соответствующей программой.

Задания составляются таким образом, который позволяют проверить уровень знаний из всех разделов биологии.

В процессе вступительного испытания кандидаты на поступление должны проявить знание вопросов, изученных во время освоения программы среднего образования.

VIII. Заключительные положения

89. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности) и прекращает действие с момента принятия нового порядка. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказами ректора Академии (лица, исполняющим его обязанности).

90. Вопросы проведения вступительных испытаний, не урегулированные настоящим Порядком, решаются приемной комиссией Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
экзаменационной комиссии № _____
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская
академия Следственного комитета
Российской Федерации»

звание юстиции

(подпись)

И.О. Фамилия

(дата)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии № _____
ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия
Следственного комитета Российской Федерации»**

г. Санкт-Петербург

дата

Присутствовали:Председатель комиссии –
члены комиссии:**Повестка дня:**Об итогах вступительного испытания для поступающих в ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»
специальность:

вид вступительного испытания:

дисциплина:

группа:

Выступили: (изложение стенограммы выступления).**Решили:**

1. Утвердить следующие результаты вступительного испытания:

№ п/п	Уникальный код поступающего	Номер задания	Результаты отдельно по компонентам вступительного испытания			Итоговый результат
			наименование компонента	наименование компонента	наименование компонента	
1.						

2. Итоги вступительного испытания передать в Приёмную комиссию Академии.

Члены комиссии: (подписи) И.О. Фамилия

Секретарь: (подпись) И.О. Фамилия

**СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВЕДОМОСТЬ

**результатов _____ вступительного испытания
по дисциплине _____
для поступающих на обучение по программе _____**

Номер группы:

Дата проведения:

Минимальный балл:

Успешно прошедшие вступительное испытание:

№ п/п	Уникальный код поступающего	Результаты отдельно по компонентам вступительного испытания			Итоговый результат
		наименование компонента	наименование компонента	наименование компонента	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Не прошедшие вступительное испытание:

№ п/п	Уникальный код поступающего	Основание
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		